



Μ. ΧΑΛΚΙΔΗ Α.Τ.Ε.Ε.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

**ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**

ΙΟΥΝΙΟΣ 2024

Πίνακας Περιεχομένων

1. Εισαγωγή	
2. Σκοπός	
3. Πεδίο Εφαρμογής - Δεσμεύσεις	
4. Ανθρώπινα δικαιώματα, σεβασμός, διαφορετικότητα	
5. Υγεία και ασφάλεια	
6. Περιβαλλοντική ευθύνη	
7. Συμμόρφωση με νομικό πλαίσιο	
8. Δωροδοκία και διαφθορά	
9. Δίκαιο ανταγωνισμού	
10. Χρηματοοικονομική πληροφόρηση	
11. Συναλλαγές με πελάτες και προμηθευτές	
12. Σύγκρουση συμφερόντων	
13. Προστασία δεδομένων και εμπιστευτικότητα	
14. Παραβιάσεις του Κώδικα – Συνέπειες	
15. Παρακολούθηση του Κώδικα	
16. Ισχύς και αναθεώρηση του Κώδικα	

1. Εισαγωγή

1.1 Ο παρών Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας (εφεξής για λόγους συντομίας «**Κώδικας**») σχεδιάστηκε και καταρτίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «**Μ. ΧΑΛΚΙΔΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**» και το διακριτικό τίτλο «**Μ. ΧΑΛΚΙΔΗ Α.Τ.Ε.Ε.**» (εφεξής για λόγους συντομίας «**Εταιρεία**») στο πλαίσιο προώθησης μιας κοινής εταιρικής κουλτούρας στην Εταιρεία, η οποία ενθαρρύνει συμπεριφορές βάσει των βέλτιστων αρχών και πρακτικών επιχειρηματικής ηθικής, αλλά και της ισχύουσας νομοθεσίας στους τομείς των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των συνθηκών εργασίας, του περιβάλλοντος και της καταπολέμησης της διαφθοράς. Η Εταιρεία επιπροσθέτως προσδίδει στην ασφάλεια ύψιστη προτεραιότητα, προσφέρει αξία στους πελάτες της ενώ λειτουργεί με υπευθυνότητα προς την κοινωνία και το περιβάλλον. Προάγει την αξιοκρατία, την ομαδική εργασία, τη καινοτομία και τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων εκ μέρους της υπηρεσιών, ενώ τέλος χαρακτηρίζεται καθόλη τη δραστηριότητα της από ακεραιότητα, επαγγελματισμό, ευθυκρισία και επιχειρηματική πρωτοβουλία.

1.2 Ο παρών Κώδικας τέθηκε σε ισχύ δυνάμει της από 10.6.2024 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Τυχόν επιγενόμενες μεταβολές και τροποποιήσεις του Κώδικα, εφόσον είναι ουσιώδεις, υποβάλλονται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Ως ουσιώδεις νοούνται οι μεταβολές και τροποποιήσεις οι οποίες μεταβάλουν σημαντικά το περιεχόμενο του Κώδικα, ιδίως ως προς τις εφαρμοζόμενες αρχές και κριτήρια.

2. Σκοπός

2.1 Σκοπός του παρόντος Κώδικα είναι ο προσδιορισμός των δεσμεύσεων της Εταιρείας και των εργαζομένων της ως προς τις αρχές και τους κανόνες που πρέπει να διέπουν κάθε έκφανση της λειτουργίας της, καθώς και τις σχέσεις μεταξύ της Εταιρείας, των εργαζομένων και του συνόλου των ενδιαφερόμενων μερών.

2.2 Ο Κώδικας περιλαμβάνει τις θεμελιώδεις αρχές, τους κανόνες και τις αξίες που διαμορφώνουν το πλαίσιο των δραστηριοτήτων της Εταιρείας και καθορίζουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική. Το σύνολο αυτό των αρχών και κανόνων περιγράφει τη συμπεριφορά που η Εταιρεία αναμένει από τους εργαζομένους της, καθώς επίσης και τον τρόπο με τον οποίο διεξάγει τις επιχειρηματικές δραστηριότητες με τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους συνεργάτες της.

2.3 Ο Κώδικας δεν περιλαμβάνει κάθε πιθανό ενδεχόμενο, ούτε καλύπτει κάθε θέμα σε πλήρη ανάλυση. Σε περίπτωση που μια κατάσταση ή/και ο ενδεδειγμένος χειρισμός της

δεν είναι απολύτως σαφής, πρέπει να ζητηθεί σχετική καθοδήγηση από τον Προϊστάμενο του κάθε τμήματος πριν λάβει χώρα οποιαδήποτε ενέργεια.

2.4 Ο παρών Κώδικας δεν συμπεριλαμβάνει απαραίτητα όλες τις νομικές και κανονιστικές διατάξεις που μπορεί να ισχύουν για ένα συγκεκριμένο ζήτημα. Σε περιπτώσεις αντιφατικών ή συγκρουόμενων διατάξεων υπερισχύει το ισχύον νομικό και κανονιστικό εν γένει πλαίσιο που διέπει το εκάστοτε συγκεκριμένο ζήτημα.

3. Πεδίο Εφαρμογής - Δεσμεύσεις

3.1 Ο Κώδικας εφαρμόζεται από τη Διοίκηση και το προσωπικό της Εταιρείας. Επίσης, η Εταιρεία μεριμνά ώστε οι βασικοί συναλλασσόμενοι και συνεργάτες αυτής (προμηθευτές, πελάτες κλπ.) να ακολουθούν παρόμοια κατ' ελάχιστο πρότυπα δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς.

3.2 Η ανώτερη Διοίκηση της Εταιρείας και το προσωπικό της στο οποίο έχουν ανατεθεί διοικητικές θέσεις ευθύνης οφείλει:

- να ενεργεί ως πρότυπο συμπεριφοράς,
- να μεριμνά για την τήρηση του παρόντος Κώδικα και
- να δημιουργεί ένα εργασιακό περιβάλλον, στο οποίο οι όποιοι προβληματισμοί και ανησυχίες εκφράζονται ελεύθερα σε πνεύμα καλής πίστης .

3.3 Είναι προσωπική ευθύνη οποιουδήποτε εντός της Εταιρείας να:

- ενημερώνεται συνεχώς για τις απαιτήσεις του εν λόγω Κώδικα και να συμμετέχει στα σχετικά σεμινάρια και δράσεις για την επικοινωνία του,
- πειθαρχεί με τις απαιτήσεις του παρόντος Κώδικα και να μην παραβιάζει ή να παρακάμπτει τους κανονισμούς και τις αρχές του παρόντος Κώδικα για οποιοδήποτε λόγο,
- αναφέρει πιθανές παραβιάσεις και προβληματισμούς για την εφαρμογή του παρόντος Κώδικα στον Προϊστάμενό του ή/και τον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης μέσω των διαύλων επικοινωνίας που ορίζει η Εταιρεία.

4. Ανθρώπινα δικαιώματα, σεβασμός, διαφορετικότητα

4.1 Η Εταιρεία σέβεται τα δικαιώματα των ανθρώπων της και εφαρμόζει απαρέγκλιτα την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και τις σχετικές διατάξεις για την παιδική εργασία, τα ανθρώπινα δικαιώματα, καθώς και τη δυνατότητα συμμετοχής των εργαζομένων σε συνδικαλιστικά όργανα.

4.2 Η Εταιρεία λειτουργεί με σεβασμό στη διαφορετικότητα των ατόμων και ειδικότερα δεν κάνει διακρίσεις αναφορικά με τις προσλήψεις, αποδοχές, προαγωγές, λύση σύμβασης ή συνταξιοδότηση βάσει φύλου, αναπηρίας, θρησκείας, φυλής, χρώματος, κοινωνικής τάξης, εθνικότητας, πολιτικών πεποιθήσεων, ηλικίας, οικογενειακής κατάστασης, αναπηρίας, γενετήσιου προσανατολισμού ή οποιωνδήποτε άλλων χαρακτηριστικών.

4.3 Η Εταιρεία έχει την ευθύνη να διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του εργασιακού περιβάλλοντος με στόχο να παρέχονται ευκαιρίες σε όλα τα μέλη της να εξελίσσονται και να συμβάλλουν στο μέγιστο βαθμό στην επίτευξη των αντικειμενικών σκοπών αυτής, με έμφαση στην προαγωγή των αρχών της αξιοκρατίας για την πρόσληψη και διαχείριση των εργαζομένων της.

4.4 Κάθε εργαζόμενος της Εταιρείας συνεισφέρει στη δημιουργία ενός εργασιακού κλίματος σεβασμού, δικαιοσύνης και κατανόησης. Η Εταιρεία απαγορεύει ρητά φαινόμενα οιασδήποτε λεκτικής ή σωματικής βίας και παρενόχλησης οποιασδήποτε μορφής, όπως σεξουαλικής, ψυχολογικής και ηθικής (mobbing) ή καταστάσεις εκφοβισμού (bullying) κάθε είδους εντός του εργασιακού χώρου, προς τούτο δε έχει διαμορφώσει και το κατάλληλο πλαίσιο από κανονιστικής απόψεως.

5. Υγεία και ασφάλεια

5.1 Ευθύνη και δέσμευση της Εταιρείας είναι η δημιουργία και διατήρηση ενός απολύτως ασφαλούς περιβάλλοντος εργασίας για το προσωπικό της. Για το σκοπό αυτό οι επιχειρηματικές αποφάσεις λαμβάνονται πάντοτε με γνώμονα την προστασία της υγείας και την ασφάλεια των εργαζομένων, των πελατών και καταναλωτών αλλά και γενικότερα των μελών της κοινωνίας όπου η Εταιρεία δραστηριοποιείται.

5.2 Ειδικότερα, ως προς την υγεία και την ασφάλεια στο χώρο εργασίας, η Εταιρεία, σε συνεργασία με τον Τεχνικό (Υπεύθυνο) ασφαλείας της, λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πρόληψη πιθανών ατυχημάτων και τραυματισμών των εργαζομένων κατά τη διάρκεια της εργασίας τους, με στόχο να παρέχει σε διαρκή βάση ένα ασφαλές και υγιεινό εργασιακό περιβάλλον.

6. Περιβαλλοντική ευθύνη

6.1 Η προστασία του περιβάλλοντος και η βιώσιμη ανάπτυξη αποτελούν θεμελιώδεις αρχές της Εταιρείας. Βούληση και στόχος της Εταιρείας είναι ο συνολικός τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας της καθώς και τα προϊόντα της να έχουν την ελάχιστη περιβαλλοντική επιβάρυνση.

6.2 Για τον σκοπό αυτό επενδύει στις διαθέσιμες τεχνικές για την προστασία του περιβάλλοντος, παρακολουθεί στενά τις δρομολογούμενες αλλαγές στην περιβαλλοντική νομοθεσία και φροντίζει να λαμβάνει εκ των προτέρων τα απαιτούμενα μέτρα, προκειμένου να αποφευχθεί ο κίνδυνος μη έγκαιρης συμμόρφωσης με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό εν γένει πλαίσιο.

7. Συμμόρφωση με νομικό πλαίσιο

7.1 Η Εταιρεία δεσμεύεται στο πλαίσιο λειτουργίας της να τηρεί απαρέγκλιτα το σύνολο των νόμων που διέπουν τις επιχειρηματικές δραστηριότητές της και ειδικότερα, να συμμορφώνεται με το σύνολο της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και τους κανονισμούς της ελληνικής πολιτείας, με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις λοιπές συναφείς νομικές απαιτήσεις.

7.2 Επιπρόσθετα, κάθε μέλος της Εταιρείας έχει την υποχρέωση να μεριμνά για την τήρηση των αρχών της ακεραιότητας, της εντιμότητας, της ισότητας, της αντικειμενικότητας, της υπευθυνότητας, της εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας και να διασφαλίζει την συμμόρφωσή του με τις διαδικασίες, τους κανονισμούς και τις πολιτικές της Εταιρείας κατά την καθημερινή εκτέλεση των καθηκόντων του.

8. Δωροδοκία και διαφθορά

8.1 Η Εταιρεία διατηρεί υψηλά πρότυπα δεοντολογίας και ακεραιότητας και συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της εθνικής και διεθνούς νομοθεσίας για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς. Κάθε εργαζόμενος της Εταιρείας έχει ρητή υποχρέωση να μην χρησιμοποιεί την εξουσία και τη θέση του για την εξασφάλιση προσωπικού οφέλους ή άλλων πλεονεκτημάτων.

8.2 Η Εταιρεία επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε οποιαδήποτε κατάσταση ή συμπεριφορά ενεργητικής ή παθητικής δωροδοκίας. Ειδικότερα απαγορεύεται στους εργαζομένους αλλά και σε οιοδήποτε τρίτο, ο οποίος ενεργεί στο όνομα και για λογαριασμό της Εταιρείας, να υπόσχεται, παρέχει, επιδιώκει, ζητεί, λαμβάνει ή αποδέχεται αθέμιτο όφελος οιασδήποτε μορφής, με αντάλλαγμα μία πράξη ή παράλειψη (μελλοντική ή ήδη διαπραχθείσα), η οποία είτε περιλαμβάνεται στο πλαίσιο των καθηκόντων του είτε παραβιάζει αυτά.

8.3 Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, τα ανωτέρω αποτελούν αδίκημα και εγείρουν αστικές και ποινικές κυρώσεις καθώς και την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων εκ μέρους της Εταιρείας, οι οποίες αποφασίζονται ξεχωριστά για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση, ανάλογα με τη φύση και τη σοβαρότητα της διαπιστωθείσας παράβασης και της επιδειχθείσας συμπεριφοράς (πριν και μετά την παράβαση), σύμφωνα με την αρχή της

αναλογικότητας, ενώ η διαχείριση όλων των περιστατικών πραγματοποιείται βάσει της αρχής της ισότητας.

9. Δίκαιο ανταγωνισμού

9.1 Η Εταιρεία στο πλαίσιο δημιουργίας μιας σχέσης εμπιστοσύνης με τους πελάτες και το δίκτυό της συμμορφώνεται με το σύνολο των κανόνων του ισχύοντος δικαίου ανταγωνισμού και δεν επιδιώκει την απόκτηση πλεονεκτήματος μέσω αθέμιτων επιχειρηματικών πρακτικών ή παράνομων ενεργειών. Τυχόν παραβιάσεις του ισχύοντος δικαίου περί ανταγωνισμού δύναται να επιφέρουν σημαντικές κυρώσεις και πρόστιμα στην Εταιρεία, ενώ ενδέχεται να πλήξουν σημαντικά τη φήμη και την αξιοπιστία που απολαμβάνει στο σύνολο των συναλλαγών της

10. Χρηματοοικονομική πληροφόρηση

10.1 Οι συναλλαγές της Εταιρείας λογιστικοποιούνται και καταγράφονται ορθά. Κάθε αναφορά, έκθεση ή και αρχείο που δημιουργήθηκε ή δημοσιεύθηκε στο κοινό και στις αρμόδιες αρχές αποτυπώνει με ακρίβεια, ορθότητα, πληρότητα, αντικειμενικότητα και επάρκεια την χρηματοοικονομική κατάσταση, τη θέση, τα αποτελέσματα και της επιδόσεις της Εταιρείας, με βάση τις ισχύουσες αρχές λογιστικής που εφαρμόζει η Εταιρεία.

11. Συναλλαγές με πελάτες και προμηθευτές

11.1 Η Εταιρεία συναλλάσσεται δίκαια, υπεύθυνα , με ακεραιότητα και με πλήρη διαφάνεια τόσο με τους πελάτες , όσο και με τους προμηθευτές της.

11.2 Απαγορεύεται ρητά η εξαπάτηση ή παραπλάνηση ή οποιαδήποτε άλλη αθέμιτη συναλλαγή με οιοδήποτε πελάτη ή προμηθευτή της Εταιρείας, καθώς και η προσπάθεια ευνοϊκής ή/και διακριτικής μεταχείρισης των ανωτέρω προσώπων. Τέτοιες ενέργειες αποτελούν παραβίαση του Κώδικα της Εταιρείας και δύναται να οδηγήσουν σε σημαντικές κυρώσεις. Η Εταιρεία δεν εμπλέκεται σε συναλλαγές που παραβιάζουν τις εν ισχύ κυρώσεις και περιορισμούς που επιβάλλονται σε χώρες, οντότητες (εταιρείες, οργανισμούς κλπ.) και ιδιώτες, από διεθνείς ή εθνικές αρχές.

11.3 Η Εταιρεία εφαρμόζει κατάλληλες διαδικασίες και ελέγχους κατά την επιλογή ενός συνεργάτη, προμηθευτή ή υπεργολάβου, ώστε να διαμορφώνει άποψη για την ακεραιότητα, την ποιότητα, την καταλληλότητα και την αξιοπιστία του και να διασφαλίζει ότι διαθέτει την τεχνογνωσία, ικανότητα, αξιοπιστία και την απαιτούμενη άδεια να εκτελεί τις ανατιθέμενες δραστηριότητες με επάρκεια και επαγγελματισμό.

11.4 Η Εταιρεία παρέχει την απαραίτητη πληροφόρηση αναφορικά με τον Κώδικα πριν προβεί στην κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και διασφαλίζει ότι όλες οι συμβάσεις με τους προμηθευτές, τους συνεργάτες και τρίτους γίνονται γραπτώς και προσδιορίζονται επακριβώς τα παρεχόμενα αγαθά και υπηρεσίες, καθώς και οι αμοιβές που πρέπει να καταβληθούν. Οι καταρτιζόμενες συμβάσεις οφείλουν να τελούν σε συμφωνία με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές του ανταγωνισμού, τις ορθές επιχειρηματικές πρακτικές και τις εσωτερικές διαδικασίες των εταιρικών Τμημάτων και Διευθύνσεων και η σύναψή τους οφείλει να λαμβάνει χώρα υπό συνθήκες διαφάνειας, αμεροληψίας, ακεραιότητας και εντιμότητας.

12. Σύγκρουση συμφερόντων

12.1 Κάθε εργαζόμενος έχει υποχρέωση πίστης προς την Εταιρεία. Οποιαδήποτε κατάσταση, σχέση ή συναλλαγή κατά την οποία τα προσωπικά συμφέροντα των εργαζομένων είναι αντίθετα με αυτά της Εταιρείας θα πρέπει να αποφεύγεται.

12.2 Δυνητικές καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων είναι πιθανό να προκύψουν κατά την λήψη αποφάσεων για λογαριασμό της Εταιρείας (π.χ. επιλογή συνεργατών, προσλήψεις, προμήθειες). Επίσης δύνανται να προκύψουν κατά τη σύναψη σχέσεων ή συναλλαγών των εργαζομένων εκτός της Εταιρείας (π.χ. άλλες επαγγελματικές σχέσεις, σχέσεις με δημόσιες αρχές, προσωπικές συναλλαγές με πελάτες ή προμηθευτές της Εταιρείας, χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών).

12.3 Οι ως άνω δυνητικές ή πραγματικές καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων θα πρέπει να γνωστοποιούνται εγκαίρως στην Εταιρεία και να λαμβάνονται επαρκή μέτρα για τη διαχείριση ή την αποφυγή τους σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

13. Προστασία δεδομένων και εμπιστευτικότητα

13.1 Η Εταιρεία μεριμνά για τη λήψη και τήρηση όλων των απαραίτητων μέτρων με σκοπό τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας και τον περιορισμό του κινδύνου διαρροής ή απώλειας εταιρικών δεδομένων. Το προσωπικό της Εταιρείας έχει την ευθύνη να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που λαμβάνει ή/ και χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και να μην προβαίνει σε ενέργειες που δύνανται να οδηγήσουν σε αποκάλυψη σημαντικών και εμπιστευτικών δεδομένων και πληροφοριών της Εταιρείας.

13.2 Η Εταιρεία διαθέτει μηχανισμούς για την προστασία και την ορθή ενημέρωση του κοινού σε σχέση με πληροφορίες που θα μπορούσαν να επηρεάσουν τη χρηματιστηριακή της αξία και προβαίνει εγκαίρως στις απαιτούμενες δημοσιοποιήσεις. Κάθε πρόσωπο (εργαζόμενος ή τρίτος) που λαμβάνει γνώση των ανωτέρω πληροφοριών απαγορεύεται να τις χρησιμοποιήσει για τη διενέργεια συναλλαγών επί μετοχών της Εταιρείας. Επίσης απαγορεύεται να ανακοινώσει προνομιακές πληροφορίες σε τρίτους εκτός Εταιρείας.

13.3 Για το σκοπό αυτό συνάπτεται σύμβαση εμπιστευτικότητας με τα στελέχη αλλά και τους εξωτερικούς συνεργάτες της Εταιρείας, οι οποίοι λόγω της φύσης των εργασιών τους λαμβάνουν γνώση εμπιστευτικών ή/και προνομιακών πληροφοριών.

14. Παραβιάσεις του Κώδικα - Συνέπειες

14.1 Η Εταιρεία αξιολογεί κάθε απόκλιση που εντοπίζεται στην εφαρμογή και τήρηση του Κώδικα και προβαίνει σε όλες τις νόμιμες ενέργειες που προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο όπως διακοπή συνεργασίας, επιβολή προστίμου ή ποινικής ρήτηρας, ενεργοποίηση αστικών και ποινικών διαδικασιών κλπ.

14.2 Η διαχείριση και αντιμετώπιση τυχόν παραβιάσεων του Κώδικα συνιστούν αρμοδιότητα της Διοίκησης της Εταιρείας και πραγματοποιούνται με δίκαιο και διαφανή τρόπο και πάντοτε σε συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία και τους υφιστάμενους κανονισμούς, τις πολιτικές και τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία της Εταιρείας.

14.3 Τυχόν παραβίαση του Κώδικα δύναται να οδηγήσει σε σοβαρές αστικές και ποινικές κυρώσεις, ενώ η έγκριση επιβολής κυρώσεων σε περίπτωση διαπιστωμένης παραβίασης αποτελεί αρμοδιότητα της Διοίκησης της Εταιρείας.

15. Παρακολούθηση του Κώδικα

15.1 Η Διοίκηση της Εταιρείας αξιολογεί σε τακτή βάση την επάρκεια, καταλληλότητα, πληρότητα και αποτελεσματικότητα του παρόντος Κώδικα, παρακολουθεί την εφαρμογή και υλοποίηση αυτού, ενώ καταγράφει τυχόν αδυναμίες και ελλείψεις που διαπιστώνονται και προβαίνει στις αναγκαίες και ενδεδειγμένες προτάσεις-συστάσεις βελτίωσης.

15.2 Ο Κώδικας επισκοπείται και επανεξετάζεται σε ετήσια βάση και ο σχεδιασμός και η εφαρμογή του τροποποιείται και αναθεωρείται, όποτε αυτό κριθεί σκόπιμο, αναγκαίο, κατάλληλο ή επιβεβλημένο.

15.3 Με ευθύνη της Διοίκησης ο Κώδικας κοινοποιείται στους εργαζομένους και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας. Η Διοίκηση της Εταιρείας μεριμνά για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών δράσεων με σκοπό την ουσιαστική κατανόηση του περιεχομένου

του Κώδικα και την ευαισθητοποίηση όλων των εργαζομένων σε θέματα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής αυτού.

16. Ισχύς και αναθεώρηση του Κώδικα

Ο Κώδικας αυτός είναι νέος, δεν αντικαθιστά παλαιότερο και έχει ισχύ από 10.06.2024.

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή	Έγκριση
1	10/6/2024	Αρχική Έκδοση	10/6/2024